

П Р А В И Л Н И К ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТУДЕНТСКИЯ СТОЛ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда вътрешния ред в студентските общежития и студентски стол на МУ-Плевен, правата и задълженията на лицата, настанени в тях и тяхната отговорност.

Чл.2. Изискванията към вътрешния ред в студентските общежития и студентски стол на МУ-Плевен са практическо приложение на Наредбата на Община Плевен за спазване на обществения ред в гр. Плевен.

Чл.3. Правилникът определя правата и задълженията на живущите и правилата за вътрешния ред, опазването на имуществото и инженерните системи в общежитията на МУ-Плевен.

Чл.4. Изискванията на Правилника са задължителни за всички живущи и длъжностните лица, имащи отношение към прилагането им.

II. НАСТАНЯВАНЕ И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.5. (1) Настаняването в студентското общежитие се извършва от управителя на блока с индивидуално настанително писмо, издадено от Учебен отдел, въз основа на класиране от Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се /КСБВУ/ и заповед на Ректора на МУ-Плевен, съдържащо номера на блока и стаята.

(2) Управителите на студентските общежития настаняват лицата, само след представяне на всички документи, посочени в Правилата за ползване на студентските общежития на МУ-Плевен.

(3) Управителите издават на всеки настанен в студентско общежитие личен пропуск, който важи за една учебна година.

Чл.6. С настаняването си, живущите се запознават с този Правилник и се подписват в специално определена книга за инструктаж, с което се задължават за спазването му.

Чл.7. При настаняването и напускането на студентско общежитие се съставя протокол (по образец) за приемане/предаване на помещението и имуществото в него, състоянието на стаята и инсталациите. Протоколът се подписва от двете страни, като при напускане установените щети се заплащат.

Чл.8. (1) Пропускателния режим в общежитията е денонощен.

(2) Входните врати на общежитията се заключват за времето от 24⁰⁰ часа до 6⁰⁰ часа сутринта, като в този период се допуска влизането и излизането само на живущите.

(3) При влизане в общежитието, живущият е длъжен да показва пропуска си.

(4) Лица в нетрезво състояние или без документ за самоличност не се допускат в общежитието.

(5) В портиерната не се допускат външни лица. Не се допуска

натрупване на настанени и външни лица пред гишето на портиерната.

(6) Провеждането на телефонни разговори чрез портиерната са кратки.

Чл.9. (1) Живущите могат да приемат гости в стаите си, само със съгласието на съквартирантите си и носят отговорност за тяхното поведение.

(2) Гости се допускат само след като охраната запише в книгата за гости необходимите данни на посетителите, час на влизане, а след това и час на излизане.

(3) Гости не се приемат в периода от 22⁰⁰ часа до 6⁰⁰ часа сутринта.

(4) При оставяне на гости в общежитията след 24⁰⁰ часа, те или приемащите ги заплащат такса за хотелска нощувка.

(5) Пребиваването на гости за време повече от един ден се разрешава при стриктно спазване на изискванията за адресна регистрация.

Чл.10. В специална книга охраната регистрира посещенията в общежитията и даването на ключовете на техническите и други упълномощени лица за достъп до ВиК, ОВ и електро-измервателните уреди и инсталации.

Чл.11. (1) В студентските общежития се определя време за почивка от 14⁰⁰ часа до 16⁰⁰ часа и от 22⁰⁰ часа до 6⁰⁰ часа сутринта.

(2) В определеното за почивка време, живущите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВЕЕЩИТЕ

Чл.12. Настаненият в Студентско общежитие на МУ-Плевен има право:

1. Да ползва всички жилищно-битови и други помещения в общежитието, според тяхното предназначение и установения ред, без да пречи на останалите;

2. Да участва във формирането и дейността на Студентските домови съвети;

3. Да прави предложения пред КСБВУ, Студентския съвет и Управителя, за подобряване условията на живот, учение и отдых и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;

4. Да сигнализира своевременно за повреди и за състоянието на имуществото;

5. Да се запознае с настоящия Правилник, да иска информация за размерите на месечния наем, начислените консумативи и изразходването на депозитите.

Чл.13. Живущият в Студентско общежитие е длъжен:

1. Да познава и спазва Правилника;

2. Да спазва пропускателния режим в студентското общежитие;

3. Да бъде добър стопанин на повереното му и общото имущество, да прави разумни икономии на електрическа енергия и вода;

4. Да спазва изискванията за противопожарната охрана и санитарно-хигиенните изисквания;

5. Да заплаща определените такси /наеми/ до 20-то число на текущия месец и депозита – на семестър;

6. Да заплаща незабавно дължимите суми за липси и повреди, виновно допуснати от него, нощувки на гости и други;

7. При подмяна на патрон или брави от негова страна да представи незабавно ключ на домакина, който е длъжен да го използва по предназначение;

8. При поставяне на допълнителна брава към входната врата на стаята,

подписва декларация, че оставя бравата на общежитието или заплаща предварително увредената врата;

9. Да спазва морално-етичните норми на съжителство в общежитието;

10. Да изпълнява разпорежданията на длъжностните лица в общежитието, да предоставя възможност на упълномощените лица за контрол по използването на стаите и съхраняването на имуществото;

11. Да освободи общежитието след като е загубил право на ползване. При напускане урежда задължението си към МУ-Плевен чрез управителя, касиера и домакина на общежитието. След като издаде стаята и пропуска получава документ за напускането си.

Чл.14. На живущия в общежитието е забранено:

1. Да се самонастанява от една в друга стая, да размества имущество от едно помещение в друго;

2. Да извършва преустройство на инсталациите. Да поставя радио-телевизионни антени на покрива, без разрешение от управителя на общежитието;

3. Да внася лично имущество, идентично с обзавеждането в общежитието, без да е декларирано при домакина. Да изнася имущество на общежитието извън него;

4. Да внася, употребява или разпространява наркотици и други психогенни и психотропни вещества. Да пуши в стаята без съгласието на съквартирантите си;

5. Да регистрира фирми в жилищното помещение, както и да го използва и предоставя на други лица за фирмена дейност или други цели;

6. Да осигурява неправомерно пребиваване на свои близки и приятели в стаята, в която живее.

7. Да използва студентското общежитие за дейност на религиозни секти;

8. Да изхвърля предмети и отпадъци от прозорците, да поставя на первазите предмети, които застрашават минаващите и работещите в района на общежитието, да оставя в коридорите и общите помещения найлонови торби и съдове с битови отпадъци и ненужните му предмети;

9. Да отглежда кучета, котки и други животни в стаята.

Чл.15. (1) Живущите в студентските общежития носят лична имуществена отговорност:

1. За повреди в стаите, причинени случайно или по непредпазливост, като заплащат всички разходи, направени за възстановяване на имуществото;

2. За умишлени повреди, като сумата се изчислява в троен размер на цената за възстановяване или закупуване;

3. За липси, като възстановяват липсващото имущество или го заплащат в троен размер на цената за закупуване.

(2) Имуществената отговорност при нарушаване на хигиенните норми /изхвърляне на отпадъци по коридорите, стълбищата, асансьора и около блока, писане, рисуване и увреждане по стените/ се изразява в глоба от 5 до 50 лева, налагана от управителя, съгласувано със студентския домсъвет.

Чл.16. При причинени вреди на общи помещения и части, разходите за отстраняването им, се покриват от внесените семестриални депозити, след одобрение от студентските домови съвети. За целта студентските домови съвети изготвят протоколи, които се подписват от председателя на студентския

домсъвет и управителя на общежитието.

IV. ВЪТРЕШЕН РЕД В СТУДЕНТСКИЯ СТОЛ

Чл.17. (1) Работното време на студентски стол се определя със Заповед на Ректора на МУ-Плевен.

(2) Студентският стол работи на самообслужване с предварителна заявка на столуващите.

(3) Студентите и докторантите удостоверяват статута си с лични карти, издадени от МУ-Плевен. Непредставилите лична карта не получават определената държавна субсидия.

Чл.18. (1) Заплащането на храната в стола става по инструкцията на МОН и заповед на Ректора на МУ-Плевен, с която се определя базовата стойност на едно хранене и размера на държавната субсидия за съответното хранене.

(2) Консумацията на повече от два вида меню се заплаща по пълна себестойност, без субсидия.

Чл.19. (1) Столуващите правят предложения за изменения и обогатяване на дневното меню и подобряване на обслужването.

(2) При забелязани нередности информират Ръководителя на ССО и изискват отстраняването им.

(3) Спазват установения ред и дисциплина при получаване на храната, пазят чистота и тишина, пазят обзавеждането, инвентара и посудата.

Чл.20. На ползващите студентски стол се забранява:

1. Преотстъпване на личните карти;
2. Изнасяне на инвентар за ползване извън стола;
3. Пушенето и употребата на алкохол в стола.

Чл.21. Управителя на Студентски стол отговаря:

1. За качеството и количеството на храната;
2. За спазване на санитарно-хигиенните и технологични условия при подготовката на храната и съхраняването на продуктите, за чистотата в столовата за хранене и на всички останали помещения;
3. За трудовата дисциплина и ефективното използване на работещите в стола;
4. За спазване инструкцията на МОН по начина на заплащане на храната и отчитането в МУ-Плевен.

V. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. (1) За системно нарушаване на вътрешния ред или невъзстановени причинени щети, се налагат следните наказания:

1. Предупреждение за отстраняване от общежитието;
2. Спиране на административното обслужване от МУ-Плевен;
3. Отстраняване от общежитието.

(2) За незаплатени наеми, депозити и други начисления за повече от един месец, се налагат следните наказания:

1. Спиране на административното обслужване от МУ-Плевен;
2. Отстраняване от общежития.

(3) По предложение на КСБВУ, Ректора на МУ-Плевен отменя заповед за

настаняване, ако се установи, че тя е издадена въз основа на молба-декларация с невярно съдържание, и налага предвидените административни санкции в чл.11 на Правилата за ползване на студентските общежития и студентски стол.

(4) Правото за ползване на общежитие се прекратява когато се установи, че настаненият не го ползва повече от един месец.

Чл.23. Длъжностните лица, нарушили разпоредбите на този Правилник, носят отговорност в съответствие с Правилника за дейността на МУ-Плевен, Кодекса на труда и други нормативни документи, свързани с предмета на дейността им.

VI. ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът е разработен на основание чл.3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (ПМС № 325 от 29.09.2008 г., обн. ДВ бр.86 от 03.10.2008 г., изм. и доп. бр. 79 от 2009 г., бр.62 от 2013 г. и бр. 68 от 2016 г.) и Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен.

2. Неуредените от този Правилник въпроси се решават от ръководните органи на МУ-Плевен, съобразно техните компетенции.

Актуализираният „Правилник за вътрешния ред в студентските общежития и студентския стол“ е утвърден на заседание на Академичния съвет на Медицински университет – Плевен (Протокол № 33 от 26.09.2016 г.) и влиза в сила от датата на заповедта на Ректора.

П Р А В И Л А

ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТУДЕНТСКИЯ СТОЛ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила уреждат условията за ползване на студентските общежития и студентски стол на МУ-Плевен.

Чл.2. Студентски общежития и студентски стол към МУ-Плевен са:

- Студентски общежития “Медик”-1 и “Медик”-2
- Студентски стол

Чл.3. Стопанисването и управлението на студентските общежития и студентски стол на МУ-Плевен се осъществява от Направление “Студентски общежития и столове” при МУ-Плевен.

II. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТУДЕНТСКИ СТОЛ

Чл.4. Условия за ползване на студентските общежития:

(1) Студентските общежития /СО/ са сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студентите, докторантите и специализантите в редовна форма на обучение, както и на лица от научно-преподавателския състав.

(2) Право на ползване на студентските общежития имат студенти, докторанти, специализанти и лица от научно-преподавателския състав с установени жилищни нужди в гр. Плевен, при условие, че те или членовете на техните семейства не притежават в гр. Плевен, жилище или вила, годни за целогодишно обитаване, не обитават такива, предоставени от държавата, общините или ведомствата, или жилището не задоволява жилищните им нужди. Наличието на тези обстоятелства се уточнява с декларация.

(3) Броят на местата в студентските общежития за лица от научно-преподавателския състав се определят от Академичния съвет или от Комисията по социално-битовите въпроси /КСБВУ/.

(4) Учащите се ползват студентско общежитие за срок само на едно висше образование, за всяка една от образователните степени.

(5) Кандидатите за настаняване в студентско общежитие предоставят пред КСБВУ следните документи:

- Заявление-декларация до КСБВУ - по образец;
- Студентското положение и успехът от предходните два семестъра, а за първи курс – бала от кандидат-студентския конкурс се нанасят в заявлението от експерти на съответните студентски канцеларии;
- Удостоверения за семейно и материално положение, включващи средномесечния доход на член от семейството за последните 6 /шест/ месеца;
- Заповед за зачисляване в докторантура или специализация;
- Копия от удостоверение за сключен граждански брак, удостоверение за раждане на деца или документ, удостоверяващ бременност /при кандидати за семейна стая/;

- Смъртен акт при починали родители;
- Други необходими документи.

(6) Документите на кандидатите за настаняване в студентските общежития се подават в сроковете, определени със заповед на Ректора за съответната учебна година.

Чл.5. (1) Без класиране, след представяне на необходимите документи, решение на КСБВУ и заповед на Ректора, се настаняват:

1. Семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единия съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година;

2. Несемейни, както и разведени или овдовели студенти, ако сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;

3. Студенти с неизвестен или починал родител;

4. Несемейни студенти, членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;

5. Студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;

6. Български граждани – редовни докторанти, които се обучават на места, субсидирани от държавата, специализанти и лица от научно-преподавателския състав;

7. Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидена възможност за ползване и на студентско общежитие.

(2) Критериите за класиране на кандидатите за студентско общежитие се разработват ежегодно от КСБВУ и утвърждават от Ректора на МУ-Плевен. Те задължително включват успеха и средномесечния доход на член от семейството на учащия се.

(3) В срок от седем дни след обявяването на класирането, некласираните учащи, могат да депозират възражение чрез КСБВУ, по реда на чл.17, ал. 5 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

Чл.6. (1) Настаняването се извършва ежегодно с индивидуални настанителни писма, издадени от Учебен отдел, въз основа на класирането, извършено от КСБВУ и утвърдено със заповед на Ректора на МУ-Плевен.

(2) При настаняване учащият представя на управителя в студентско общежитие настанително писмо, уверение за студентско положение, заповед за зачисляване на докторантура, лична карта, 2 /две/ снимки, копие от адресна карта, фискален бон за платен месечен наем и внесен семестриален депозит.

(3) Учащите се имат право да бъдат настанявани в една и съща стая до края на обучението си, ако не я напускат по време на учебната година и се класират за общежитие.

(4) След настаняването на всички правоимащи в останалите свободни стаи в общежитието се настаняват последователно желаещите, както следва:

- лица от научно-преподавателския състав;
- докторанти;
- специализанти;
- братя и сестри;

- други правоимащи студенти, според успеха им, по решение на КСБВУ.

(5) Българските учащи се, извън местата финансирани от държавата, чуждестранни учащи се - обучаващи се срещу заплащане, прекъсналите и презаписалите учащи се, могат да бъдат настанявани в студентско общежитие при условие, че са останали свободни места, като заплащат определените със заповед на Ректора месечни наеми, увеличени с размера на държавната субсидия.

(6) Семейни чуждестранни студенти имат право на семейно общежитие, ако и двамата са учащи се. При един от членовете неучащ – само при възможност.

(7) Докторантите и специализантите се настаняват по двама в стая, а студентите съгласно квадратурата на стаите, определена с Наредба № 5;

(8) Лица от научно-преподавателския състав се настаняват в самостоятелна стая при възможност.

Чл.7. (1) Правото на ползване на студентско общежитие се прекратява:

- с изтичане срока на настанителното писмо;
- при отпадане на някое от основанията за ползване на общежитие, отразени в заявление-декларацията;
- при прекъсване, прекратяване или завършване на обучението;
- когато студентът не е класиран за съответната учебна година;
- при налагане на наказание “отстраняване от общежитие”.

(2) Отстраняването се извършва с мотивирана заповед, която е индивидуален административен акт по смисъла на чл. 21 от АПК. При изпълнението на тази заповед се прилага редът на дял V, гл.17 от АПК.

(3) Срокът за напускане на общежитията е до 10 /десет/ дни за български учащи се и до 30 /тридесет/ дни за чуждестранни студенти и български докторанти и специализанти. След тези срокове Управлението на студентски общежития на МУ, не носи отговорност за багажа на загубилите право да ползват студентско общежитие.

Чл.8(1) Живеещите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото в общежитието и прилежащата към него територия.

(2) Настанените в студентско общежитие, заплащат месечен наем, семестриален депозит и други вноски, свързани с издръжката на общежитията, определени със заповед на Ректора, съгласувано със Студентския съвет.

- От сумата на внесените депозити се покриват установените в срока на пребиваването в студентско общежитие щети от лица, които са неизвестни.

- Разпореждането с депозитите се извършва, след решение на Студентския дом съвет, изразено с протокол.

Чл.9. (1) Студентския стол към МУ-Плевен има за цел осигуряване на разнообразна, съобразена с необходимия енергиен и веществен състав храна по нормативи, определени от Министъра на образованието и науката, съгласувани с Министъра на здравеопазването.

(2) В студентския стол се хранят студенти и докторанти – редовна форма на обучение.

(3) В студентския стол могат да се хранят преподаватели, служители и

задочни студенти от МУ-Плевен, при условие, че заплащат пълната себестойност на избраната от тях храна.

(4) Със Заповед на Ректора на МУ-Плевен се определя базовата стойност на едно хранене /обяд или вечеря/, която включва и размера на пълната държавна субсидия за съответното хранене.

(5) Държавната субсидия се ползва само при представяне на лична карта, удостоверяваща студентското положение на хранещия се.

(6) Проверки в студентския стол на МУ-Плевен, могат да извършват – КСБВУ с писмено разрешение на Ректора.

III. АДМИНИСТРАТИВНИ И НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10. (1) За системно нарушаване на вътрешния ред или не възстановени причинени щети, се налагат следните наказания:

1. Предупреждение за отстраняване от общежитието;
2. Спиране на административното обслужване в МУ-Плевен;
3. Отстраняване от общежитието.

(2) За неплатени наеми, депозити и други начисления за повече от един месец, се налагат следните наказания:

1. Спиране на административното обслужване от МУ-Плевен;
2. Отстраняване от общежитието.

(3) Наказания по ал.1 се налагат със заповед на Ректора на МУ-Плевен, по предложение на КСБВУ, съгласувано със студентските домови съвети. Наказанията по ал.2 се налагат със заповед на Ректора и по предложение на Ръководител студентски общежития и студентски стол. Предложения до Ректора и КСБВУ могат да се правят и от студентските домови съвети.

Чл.11. Кандидатите за настаняване в студентско общежитие, представили документи с невярно съдържание, влияещи на класирането, губят право да бъдат настанени в студентските общежития на МУ- Плевен до края на обучението си.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. “Учащи се”, по смисъла на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, са студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение.

2. За завършване на обучението по смисъла на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове се счита:

а) за студенти – първата (студентките-майки с деца до 6 годишна възраст или бременни – втората) редовна дипломна сесия, определена с учебния план.

б) за докторанти и специализанти – изтичане срока на докторантурата или специализацията.

3. “Членове на семейство” – с оглед на месечния доход на кандидатите за общежитие са:

а) за несемейните – родителите им, непълнолетни братя и сестри, както и пълнолетните – ако са учащи, включително и на платено обучение, войници или нетрудово способни; в случаите на повторен брак на майката или бащата за член на семейството се счита новия съпруг (съпруга).

4. “Членове на семейството” – с оглед настаняване в студентско общежитие са

съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца.

5. “Себестойността на храната” – включва основните производствени разходи за производството и реализацията ѝ, отчетени съгласно изискванията на Национален счетоводен стандарт 2 – Отчитане на стоково-материални запаси.

6. Правилата за ползване на студентските общежития и студентския стол на МУ-Плевен са разработени на основание чл.3 от Наредбата на Министерския съвет за ползване на студентските общежития и столове (ПМС № 325 от 29.09.2008 г., обн. ДВ бр.86 от 03.10.2008 г., изм. и доп. бр. 79 от 2009 г., бр. 62 от 2013 г. и бр. 68 от 2016 г.) и правилниците на МУ-Плевен.

Актуализираните „Правила за ползване на студентските общежития и столове на МУ-Плевен“ са утвърдени на заседание на Академичния съвет на Медицински университет – Плевен (Протокол № 33 от 26.09.2016 г.) и влизат в сила от датата на заповедта на Ректора.